



**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE
DI BENI E SERVIZI
IN ECONOMIA**

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, tenuto conto delle specifiche esigenze del Comune di Fiesole, disciplina il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (di seguito "Codice dei contratti pubblici") e nella Parte III del D.P.R. 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici".

Art. 2

PRINCIPI

1. Il ricorso alle procedure in economia deve rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo.
2. Le acquisizioni di beni e servizi che presentano carattere unitario non possono essere artificialmente frazionate al fine di eludere le procedure ad evidenza pubblica per consentire l'applicazione della disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 3

FORME DI PROCEDURE IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni in economia possono essere effettuate mediante le seguenti procedure:
 - a) amministrazione diretta
 - b) cottimo fiduciario

Art. 4

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

1. In relazione alle specifiche esigenze connesse ai vari settori dell'attività comunale, l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. 12.4.2006 n. 163 è ammessa mediante amministrazione diretta o procedura di cottimo fiduciario, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo, al netto degli oneri fiscali, secondo quanto previsto nel presente articolo e nel successivo art.2
2. Il Comune ha facoltà di avvalersi dell'acquisizione in economia di beni e servizi, indipendentemente dall'oggetto del servizio e della fornitura, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, nei seguenti casi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, a qualunque titolo, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi e forniture nella misura strettamente necessaria, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale, ovvero forniture indispensabili per

assicurare la continuità dei servizi di istituto la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi.

Possono inoltre essere eseguite in economia, anche mediante affidamento a persone o imprese esterne, le seguenti forniture di beni e servizi:

- a) acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili, acquisto di targhe e segnaletica per servizi comunali, rilegatura di atti;
- b) spese di rappresentanza e di ospitalità, spese per necrologi;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, revisione, noleggio e leasing di autoveicoli, macchine operatrici, motocicli, ciclomotori ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
- d) provvista di transenne, cartelli, materiali, attrezzature, manufatti e ricambi relativi alla manutenzione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale; realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale e degli impianti semaforici;
- e) acquisto e manutenzione di vestiario per il personale dipendente avente diritto per regolamento;
- f) acquisto di materiali di consumo, attrezzature e utensili occorrenti ai vari mestieri in amministrazione diretta;
- g) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile, acquisto di materiale antinfortunistico e/o relativo alla sicurezza;
- h) abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche e relative spese di rilegatura; acquisto servizi per la realizzazione di pubblicazioni anche periodiche, acquisto servizi per la realizzazione di trasmissioni radiofoniche, televisive e per via telematica o attraverso sistemi integrali multimediali, produzione di filmati;
- i) spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- j) manutenzioni e riparazioni di immobili e relativi impianti;
- k) opere di pulizia, disinfestazioni, derattizzazioni. Altri trattamenti di disinfestazione per il mantenimento dell'igiene urbana e trattamenti sia fitosanitari delle aree pubbliche sia chemio sterilizzanti per piccioni ;
- l) acquisto, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi, attrezzature, macchine d'ufficio, componenti hardware e software, antifurto; servizi di connettività ad Internet; materiali e servizi per il funzionamento della rete comunale di trasmissione dati acquisto fax e centralini;
- m) spese per la fornitura e manutenzione di infissi, vetri, cancelli, serrature, materiali di consumo e prestazione di servizi per la gestione del verde pubblico e per l'officina meccanica;

n) acquisto e manutenzione di tende, tendaggi, tapparelle; acquisto e manutenzione di attrezzature audio video; acquisto e manutenzione di corpi illuminanti; acquisto di cippi e targhe commemorative;

o) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento di corsi e concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali attrezzature;

p) buoni mensa per il personale dipendente;

q) organizzazione di eventi culturali, mostre, conferenze, convegni e seminari nazionali ed internazionali, fitto locali occorrenti ed attrezzature, stampa di inviti e degli atti, assicurazione materiali, ecc.;

r) acquisto di generi vari, omaggi e materiale di facile consumo in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;

s) spese per la fornitura di materiali e per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, riscaldamento o raffreddamento, impianti elettrici, forza motrice, ascensori, impianti idrici e telefonici, ;

t) operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;

u) spese per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata, all'urbanistica ed alla paesaggistica, quali, esemplificatamente, assistenza e indagini geologiche necessarie alla pianificazione ed alla redazione di strumenti urbanistici, attività di collaudo, verifiche-indagini-pratiche catastali, frazionamento terreni, prevenzione incendi;

v) servizi e forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici, che per la loro natura non possono essere acquisiti con le normali procedure di gara;

w) servizi di traduzione, di deregistrazione, di dattilografia, di correzione di bozze, esecuzione di disegni e fotografie, servizi di stampa, tipografia e litografia, di digitalizzazione di documenti; servizi di inventariazione, scarto e archiviazione; servizi di formazione del personale;

x) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione e altre inserzioni;

y) allestimento e ripristino seggi elettorali e postazioni per la propaganda elettorale, vigilanza e custodia, anche armata, di edifici sedi di istituzioni e/o servizi comunali; acquisto o noleggio transenne, materiali ed attrezzature per le operazioni elettorali;

z) affidamento di incarichi di assistenza e supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche (stime, perizie, consulenze anche di natura amministrativa e giuridico-contabile, rilievi, indagini, studi di fattibilità, validazione progetti, collaudi, pratiche catastali, ecc.);

aa) spese per servizi assicurativi e per il conferimento di incarichi di brokeraggio;

bb) servizi relativi ad attività socio-assistenziali, socio-educative, educativo-didattiche, di accompagnamento scuolabus e di informazione e di assistenza per attestazioni reddituali ai fini delle riduzioni per i servizi pubblici locali;

cc) servizio di montaggio palchi, acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza, acquisto/noleggio e manutenzione impiantistica in caso di eventi;

dd) acquisto materiali vari e piccoli strumenti di lavoro per l'attività svolta dai volontari del servizio civile, dai borsisti, dagli stagisti e dai tirocinanti;

ee) acquisto articoli vari occorrenti per il funzionamento del centro stampa comunale.

ff) prestazioni di servizi necessari per la manutenzione e gestione anche temporanea degli impianti della rete idrica e fognaria compresa ricerca delle perdite occulte anche mediante video ispezione;

gg) prestazioni di servizi di manutenzione dei percorsi e relativi manufatti, arredi ed attrezzature ludiche all'interno delle aree pubbliche, parchi e giardini. Acquisto di arredo urbano ed attrezzature ludiche;

hh) prestazione di servizi per la gestione delle unità locali dei rifiuti comunali compresa la tenuta di registri di carico/scarico, la raccolta e lo smaltimento;

ii) prestazione di servizi per il mantenimento, cura e custodia, presso il canile rifugio, di cani randagi catturati nel territorio Comunale, provenienti dal canile sanitario della ASL di Firenze.

ll) servizi di progettazione, realizzazione e programmazione siti web;

mm) Servizio di vigilanza per immobili del Comune;

nn) Progettazione grafica e Fornitura di materiale tipografico.

Art. 5

SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA

1 - In caso di carenza di organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di particolare rilevanza architettonica o ambientale o in caso di non presenza nell'ambito dell'Ente di professionalità specialistiche, o ancora nel caso di necessità che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, è possibile il ricorso all'affidamento esterno di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione secondo le procedure e con le modalità previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. Sono altresì affidabili la direzione dei lavori, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 130 del codice, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli.

2 – Per gli incarichi dei servizi di cui al comma precedente di importo inferiore a € 20.000,00 (ventimila) si può procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento o del Dipartimento mediante adozione di apposita determina.

3 - Per gli incarichi di servizi di cui al comma 1 del presente articolo di importo superiore a € 20.000,00 (Ventimila) e fino a € 100,000,00 (centomila) l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e secondo la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione di almeno cinque professionisti iscritti all'apposito albo di fiducia, se sussistono in tale albo un numero sufficiente di soggetti idonei; in mancanza e fino all'approvazione dell'albo di fiducia i tecnici saranno individuati dal Responsabile del Procedimento sulla base di indagini esterne.

Art. 6 LIMITI DI IMPORTO

1. Il limite di spesa, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, non può eccedere il limite fissato dalla normativa comunitaria per tempo vigente in materia secondo lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 7 PROCEDURA

1. Per le acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, previdenziali, si può procedere in affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti pubblici.
2. Per le acquisizioni di servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00, e inferiore alla soglia comunitaria, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, previdenziali, si procede all'affidamento previa consultazione con richiesta di offerta di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei ed in possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnico professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione.
3. La richiesta di cui al comma 2, precisa almeno:
 - l'oggetto della prestazione;
 - le eventuali garanzie;
 - le caratteristiche tecniche;
 - la qualità e le modalità di esecuzione;
 - i prezzi; le modalità di pagamento;
 - la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
4. La richiesta, le modalità di consultazione degli operatori economici, la scelta del contraente e la verifica della prestazione sono effettuate dal responsabile preposto al Dipartimento o Servizio autonomo che procede all'acquisto per competenza che pertanto svolge il ruolo di Responsabile del procedimento. Qualora l'oggetto dell'acquisto interessi più dipartimenti o servizi autonomi il responsabile competente viene individuato da idonei atti organizzativi.
5. Oltre ai casi di cui al comma 1 del presente articolo é consentita la consultazione di un solo operatore economico:
 - a) nel caso di nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato;

- b) per l'acquisto di beni e servizi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze, a condizione che l'urgenza non sia imputabile all'Amministrazione comunale;
6. Il contratto avente ad oggetto spese in economia può essere formalizzato mediante scrittura privata che può anche consistere in scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Art. 8

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Il Responsabile del procedimento, ferma restando la facoltà di risolvere il contratto in danno ai sensi della normativa vigente, può astenersi dal richiedere preventivi, per un periodo di tre anni, all'operatore economico che dopo l'aggiudicazione della fornitura di un bene o servizio:

- a) non abbia provveduto alla stipulazione di dell'eventuale contratto entro il termine indicato nella diffida inviata dall'Amministrazione;
- b) si sia reso inadempiente agli obblighi contrattuali e contributivi ovvero alle norme sulla sicurezza del lavoro nei confronti dei lavoratori o soci;
- c) sia ricorso a subappalto in assenza dei presupposti e delle formalità previste dalla legge;
- d) sia incorso nell'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo netto contrattuale;
- e) si sia reso responsabile di inadempimento grave che abbia compromesso l'esito finale del contratto;
- f) sia incorso, con provvedimento definitivo, nell'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui alla normativa vigente;
- g) abbia subito una condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'amministrazione.

Art. 9

INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'inadempimento del contraente è valutato dal Responsabile del procedimento di cui all'Art. 3, in relazione alla sua importanza, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione.
2. Se l'inadempimento rientra nei casi previsti dal contratto, il Responsabile ha l'obbligo di applicare le sanzioni concordate.

Art. 10

PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

1. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del codice per gli appalti di servizi e forniture sottosoglia.
2. I Responsabili dei procedimenti assicurano comunque che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. Nel caso di cottimo fiduciario, l'esito della procedura è soggetto ad avviso di post-informazione pubblicato sul profilo del committente.