



## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO - DIFESA DEL COMUNE DI FIESOLE E DI ASSISTENZA GIURIDICO – LEGALE .**

Il Comune di Fiesole intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’Ente, nonché per il conferimento di incarichi di assistenza giuridico – legale.

La richiesta di inserimento nell’Elenco non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L’iscrizione nell’Elenco avviene secondo la priorità di arrivo della richiesta di inserimento a seguito dell’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

### **Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti**

#### **1) Requisiti Richiesti:**

Possono presentare istanza di ammissione all’Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni e avere documentata esperienza nella difesa degli enti locali,
- b) non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere pendenti cause, al momento della richiesta di iscrizione all’Elenco, contro l’Amministrazione comunale di Fiesole;
- d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell’effettivo conferimento dell’incarico).

#### **2) Definizione e durata dell’elenco dei professionisti**

L’elenco è diviso in 5 “sezioni” per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro).

I candidati (singoli o associati) potranno presentare istanza di iscrizione a non più di 3 sezioni. In caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda di iscrizione sarà ridotta a sole tre sezioni a scelta dell’Amministrazione.

Il professionista è automaticamente inserito nell’elenco previa verifica dei requisiti d’iscrizione e della correttezza della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l’accettazione incondizionata di tutte le clausole

previste nell'avviso e non è vincolante per l'Amministrazione la quale, nella scelta dei propri avvocati, potrà individuare professionisti anche al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura di inserimento.

L'Elenco ha durata triennale, al cui termine l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti. L'aggiornamento, invece, avrà cadenza semestrale e potrà riguardare i nuovi inserimenti pervenuti nel semestre, gli aggiornamenti dei dati già inseriti, le necessarie cancellazioni.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'elenco del semestre precedente.

### 3) Modalità di presentazione delle domande

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta, in forma cartacea o digitale dal professionista. Ove si utilizzi il formato cartaceo, dovrà essere allegata la fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità al fine della legalizzazione della firma apposta sulla domanda. Si invita, comunque, di accludere un documento di riconoscimento anche in caso di firma digitale. Nell'ipotesi in cui si tratti di professionisti associati, di società professionali e comunque nel caso di struttura organizzativa complessa, dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo [comune.fiesole@postacert.toscana.it](mailto:comune.fiesole@postacert.toscana.it), entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 27 maggio 2021. Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo il termine perentorio sopraindicato, saranno inserite nell'elenco in occasione del successivo aggiornamento semestrale.

### 4) Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse in detto Elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici in analoghe materie;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- il compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni;

- la disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare un colloquio con i professionisti scelti.

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

#### 5) Trattamento economico.

Il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo di cui al precedente punto 4.

Nulla verrà versato alcunchè, ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista, per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente;

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

L'Avvocato incaricato, inoltre, si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

Il professionista è comunque tenuto al rispetto della Legge 244/2007 e s.m.i.; del Decreto 3 aprile 2013, n. 55; del DI 24 aprile 66, della Legge 190/2014 (Legge stabilità 2015), nonché di ogni altra disposizione rilevante in materia di fatturazione elettronica e Iva nei rapporti con la P.A.

#### 6) Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente.

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.
- e) richiesta del professionista;

## 7) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco, nonché dei loro collaboratori, è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Fiesole coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato.

## 8) Informazioni:

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria generale (tel. 055/5961222-255) dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30. Il martedì e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30 ([g.mugnai@comune.fiesole.fi.it](mailto:g.mugnai@comune.fiesole.fi.it)- [rubino.gabriele@comune.fiesole.fi.it](mailto:rubino.gabriele@comune.fiesole.fi.it))

## 9) Pubblicazioni:

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Fiesole nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento delle attività di cui al presente modulo ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alle attività. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: [rubino.gabriele@comune.fiesole.fi.it](mailto:rubino.gabriele@comune.fiesole.fi.it), telefono: 0555961255. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Fiesole nell'apposita sezione, in cui sono presenti altre informazioni di cui Regolamento UE 2016/679 'GDPR'. L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Segreteria Generale e presso la suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Fiesole, 27/04/2021

Il Responsabile del Dipartimento  
Affari Generali,  
*Dott. Gabriele Rubino*

