

## IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

### Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 2 agosto 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 dell'8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata, all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, la programmazione dei fabbisogni di personale 2023-2025;
- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiesole;
- l'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 che consente alle Amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- la deliberazione n. 108 del 13.06.2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito di aderire all'Accordo con la Provincia di Arezzo, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia;
- la determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei per l'assunzione per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli Enti Locali aderenti a specifico accordo – Selezione per Istruttore Direttivo Tecnico, Profilo professionale “Tecnico”, categoria giuridica ex D economica ex D1-composto da n. 54 candidati idonei;
- la propria determinazione n. 624 del 02/11/2023, con la quale è stato approvato il presente interpellato per l'assunzione di nr. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario in Attività Tecniche e Progettuali (ex categoria giuridica D);

Considerato che, ai sensi del richiamato art. 3 bis del decreto-legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, l'Amministrazione Provinciale di Arezzo e i Comuni e Unioni di Comuni aderenti- anche successivamente all'indizione- procederanno alle relative assunzioni a seguito di interpellato degli idonei iscritti all'elenco, previa procedura valutativa specifica secondo le modalità indicate nell'apposito accordo

### RENDE NOTO CHE:

ai sensi dell'art. 3 bis del decreto-legge 80/2021 – convertito in legge 113/2021 – è indetto il presente **interpellato per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario in Attività Tecniche e Progettuali (ex cat. D), **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, reperibile al seguente link di collegamento:**  
[https://provincia.arezzo.it/documenti-e-dati/albo-pretorio-archivio/?id\\_tipologia=DD&id\\_servizio=&anno=2022&numero=1702&oggetto=](https://provincia.arezzo.it/documenti-e-dati/albo-pretorio-archivio/?id_tipologia=DD&id_servizio=&anno=2022&numero=1702&oggetto=)

### Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi

del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione all'interpello – con **prova unica orale** – è richiesto ai candidati l'inserimento nell'**elenco degli idonei** della selezione per Istruttore Direttivo Tecnico, profilo professionale Tecnico, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022, fatto salvo le ulteriori e successive verifiche ai fini della mancanza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli) che potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

## Art. 3 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire apposita domanda di manifestazione di interesse **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione, a pena di esclusione, ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2023.**
2. La trasmissione della domanda di cui al comma 1 avviene unicamente per via telematica utilizzando la piattaforma dei Servizi On Line – SERVIZI AI CITTADINI accessibile dal sito [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), o anche direttamente tramite il seguente link: [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200265](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200265). Una volta trasmessa correttamente la domanda, il sistema genererà in automatico la ricevuta di invio della stessa. I/Le candidati/e sono invitati/e a conservare tale documento prendendo nota del proprio CODICE DOMANDA indicato nella ricevuta (E DENOMINATO DAL PROGRAMMA COME “NUMERO DI TICKET”), in quanto le comunicazioni relative al presente procedimento saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online, è possibile inviare una richiesta di supporto ai seguenti contatti:

servizio.personale@comune.fiesole.fi.it  
m.magi@comune.fiesole.fi.it  
r.fusi@comune.fiesole.fi.it  
telefono 0555961218 – 310 – 220

3. Per presentare la propria candidatura tramite la piattaforma telematica sul sito istituzionale, è necessario possedere SPID o CIE (carta Identità elettronica) con il PIN ad esse associato.
4. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
5. La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.
7. Ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
8. Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID o CIE equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.
9. È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in

considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:
  - a) di confermare integralmente **il possesso e la permanenza di tutti i requisiti** generali e specifici previsti all'interno dell'Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo”, approvato con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1;
  - b) di confermare gli eventuali **titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenza** previste dalla vigente normativa, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto e in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1702 del 22/11/2022;
  - c) di prendere atto dell'**informativa** prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Comportano l'esclusione dalla selezione:
  - a. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
  - b. la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La prova orale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile competente, la quale potrà avvalersi di società specializzate o di professionisti competenti nelle materie oggetto di prova.

#### **Art. 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO**

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, con il codice identificativo (numero di Ticket) che verrà comunicato a ciascun candidato al momento della registrazione della domanda di manifestazione di interesse al presente interpello.
3. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito al presente interpello avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”,

#### **Art. 8 – PROVA ORALE**

1. La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze generali e particolari necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente al profilo professionale di Funzionario in Attività Tecniche e Progettuali, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.
2. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.
3. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
4. Le date e le modalità di effettuazione della prova orale, con un preavviso di almeno 15 giorni, saranno rese note ai candidati sul sito web istituzionale del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
5. Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciatario e verrà escluso dal presente interpello, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. Per la prova orale sono richieste le seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i);
- c) Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e generalizzato (L. n. 241/90 e s.m.i.; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i);

Oltre alle seguenti materie specialistiche previste per il profilo professionale di Funzionario in Attività Tecniche e Progettuali:

- d) Normativa in materia ambientale (D.Lgs n. 152/2006 e L. n. 447/95 e relativi regolamenti attuativi);
- e) Diritto urbanistico;
- f) Conoscenze relative alla progettazione di opere pubbliche;
- g) Manutenzione del patrimonio edile e viario;
- h) Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e in ambito di cantieri stradali ed edili e di salute nei luoghi di lavoro (D.LGS. n.81/2008 e s.m.i.);
- i) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.

7. In sede di prova orale sarà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per le quali verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio della prova orale.
2. La graduatoria viene trasmessa al Servizio Personale che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.
3. I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 662 del 25/09/2023 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione della Responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di giorni 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.
5. Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.
6. Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.
7. Il/la candidato/a che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.
8. L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata

rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

9. L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa e all'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001.

10. La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

11. L'idoneo/a assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

12. Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

13. Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato mediante PEC, all'indirizzo comunicato, a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

2. A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- b. all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- c. alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

#### **Art. 11 - PERIODO DI PROVA**

1. Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

2. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

5. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

6. Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del

### **ART. 13 - NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiesole.
2. Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si indica quale responsabile del procedimento il amministrativo il dott. Michele Magi – Responsabile del Dipartimento Risorse.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.
4. L'assunzione del primo classificato/a è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.
5. Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Fiesole lì, 02/11/2023

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE  
Dott. Michele Magi