



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Manifestazioni d'interesse al convenzionamento con il Comune di Fiesole per l'acquisto di posti bambino da parte di servizi educativi privati accreditati per la prima infanzia (3-36 mesi) – Anno educativo 2024/25.

Spett.le Comune di Fiesole
Piazza Mino, 26
50014 Fiesole
Servizi Educativi / Sociali / Sport

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a il _____ a _____ Provincia _____
e residente a _____ Via/Piazza _____
CAP _____ Nazionalità _____ nella sua qualità di legale rappresentante di
(indicare Denominazione Ente o Società) _____
avente come ragione sociale _____
Codice fiscale/Partita IVA _____ con sede legale in _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Provincia di _____ Paese _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

Di essere incluso nell'elenco dei servizi presso i quali il Comune di Fiesole potrà effettuare l'acquisto di posti bambino tramite stipula di successiva convenzione per l'a.e. 2024/2025.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

DICHIARA

1. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di trattare con la pubblica amministrazione;
2. Di essere a conoscenza degli aspetti contabili e di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico del Comune di Fiesole;
3. Di essere in possesso dei requisiti di solidità economica, patrimoniale e gestionale a garanzia della continuità della convenzione e della tutela delle famiglie utenti, a tal fine dichiara di essere regola con i

versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana, e che la sede di iscrizione INPS e INAIL per la verifica del DURC è _____;

4. Di essere in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. n. 81/2008 riguardo alla salute e sicurezza dei lavoratori;
5. Di essere in regola con il pagamento di tasse o imposte;
6. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
7. Di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione della domanda;
8. Che per la struttura, se soggetta alla normativa in materia di visite e controlli di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011, sono stati espletati o sono in corso di espletamento i prescritti adempimenti;
9. Che la struttura è in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di con atto SUAP n.del.....;
10. Che la struttura è in possesso di accreditamento rilasciato dal Comune di _____ con atto SUAP n. _____ del _____
11. Che la ricettività della struttura è pari a n.bambini;
12. Di essere disponibile a convenzionarsi con il Comune di Fiesole per n. _____ posti bambino, di cui n. _____ piccoli (3-12 mesi), n. _____ medi/grandi; ⁽¹⁾
13. Di allegare alla presente domanda il proprio listino delle rette previste a libero mercato per i posti nido per l'anno educativo 2024/2025, che dovrà obbligatoriamente indicare, per ciascuna fascia oraria di frequenza prevista: - **A)** n. giorni settimanali di frequenza - **B)** importo tariffa con l'indicazione se la stessa risulta comprensiva di pasti o no - **C)** regime fiscale;
14. Di essere consapevole che le tipologie di orari e frequenza dichiarati saranno le uniche tipologie ammissibili a convenzionamento per l'acquisto posti-bambino con il Comune di Fiesole;
15. Di aver preso visione dell'avviso, dello schema di convenzione e di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione dei seguenti documenti, per quanto ad esse applicabile: A) "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 129 del 4/6/2013 - B) "Codice di comportamento del Comune di Fiesole" approvato con Delibera di G.C. n. 93 del 30/12/2014 reperibile sul sito istituzionale del Comune di Fiesole – www.comune.fiesole.fi.it.

(1) Si tratta di un numero indicativo, che può essere soggetto a modifiche sulla base delle richieste presentate.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del DPR n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

SI IMPEGNA

A fornire ulteriori notizie, informazioni e documentazioni richieste per il prosieguo della procedura

AUTORIZZA

Il Comune di Fiesole a:

- effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dallo stesso ritenute necessarie;

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso pubblico. I dati forniti saranno utilizzati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui il servizio sarà attivo. Il titolare del trattamento è il Comune di Fiesole, con sede in Piazza Mino 24, 26 Fiesole pec: comune.fiesole@postacert.toscana.it.

I dati saranno trattati unicamente dal Comune di Fiesole per l'esecuzione dei compiti sopra indicati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Fiesole, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Fiesole (R.P.D.); i riferimenti e contatti del R.P.D. li può rintracciare presso il sito istituzionale del Comune di Fiesole.

Allega alla presente:

- Scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
- La documentazione di cui al punto 13 in relazione alle tipologie di orari e frequenza

Luogo e data

Firma del Rappresentante Legale
