



## **AVVERTENZA PER LA PRESENTAZIONE**

*La domanda dovrà essere presentata, con una delle seguenti modalità, entro il termine previsto per il versamento a saldo dell'imposta, pena la decadenza del beneficio:*

- *direttamente al Servizio Entrate del Comune – Piazza G. Garibaldi, 35 – Fiesole (Tel.055/5961322-214-216), aperto il martedì dalle ore 8.30 alle ore 17.30 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;*
  - *direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza Mino, 26 – Fiesole, aperto il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;*
  - *spedita per e-mail all'indirizzo: [servizio.entrate@comune.fiesole.fi.it](mailto:servizio.entrate@comune.fiesole.fi.it)*
  - *spedita per pec all'indirizzo: [comune.fiesole@postacert.toscana.it](mailto:comune.fiesole@postacert.toscana.it)*
  - *spedita al Servizio Entrate tramite raccomandata semplice;*
  - *spedita tramite fax (n° 055/5961285);*
- (1)** *Alla lettera a) indicare i dati richiesti relativi all'unità immobiliare concessa in locazione; alle lettere b) e c) indicare invece i dati relativi alle eventuali pertinenze, della predetta abitazione, classificate nelle categorie catastali C/2 e/o C/6 e/o C/7 e nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo .*
- (2)** *I dati da indicare di seguito sono reperibili dalle certificazioni catastali.*
- (3)** *Indicare il titolo della soggettività passiva (esempio: proprietario, comproprietario, usufruttuario, etc. ) e la relativa percentuale.*