



RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(L. 241 7/8/1990 ss.mm.ii. e Regolamento Comunale in materia di accesso documentale, accesso civico o "semplice", accesso civico generalizzato)

Data _____

Al Comune di Fiesole (*)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ via _____ n.c. _____

tel./cell. _____ indirizzo e-mail _____

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____ via _____

in nome e per conto di _____

residente in _____ via _____ n.c. _____

CHIEDE

DI POTER ESAMINARE

DI ESTRARRE COPIA SEMPLICE

DI OTTENERE COPIA AUTENTICA

DI POTER ACCEDERE AGLI ARCHIVI INFORMATICI MEDIANTE VISIONE SUL TERMINALE

Rilascio copia su supporto cartaceo

Rilascio copia su supporto magnetico

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

Motivazione (con esplicitazione dell'interesse in relazione all'accesso):

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Fiesole nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento delle attività di cui al presente modulo ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alle attività. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I dati di contatto dell'Ufficio interessato della presente richiesta d'accesso sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.comune.fiesole.fi.it/organigramma>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati e altre informazioni di cui Regolamento UE 2016/679 'GDPR' sono reperibili all'indirizzo: https://www.comune.fiesole.fi.it/rdp_dpo

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio competente e all'indirizzo: <https://www.comune.fiesole.fi.it/privacy>

Data _____ Firma(*) _____

(*) la richiesta va presentata al Dipartimento competente a formare e/o che detiene i documenti oggetto della richiesta e all'URP.

(**) la richiesta deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto ovvero allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- **Il titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia**, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis L. 241/1990 e art. 5 D.Lgs. 33/2013, è il Segretario Generale del Comune di Fiesole (delibera G.C. 35/2015).

- **Notifica ai controinteressati**: si avverte che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, qualora si individui la presenza di controinteressati, si provvederà a dare comunicazione della presente istanza agli stessi. Entro dieci giorni dal ricevimento, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

- **Costi per la consultazione o copie:**

- **Pratiche edilizie** - : allegare il versamento su bollettino postale c/c n. 24810509 intestato a Comune di Fiesole Servizio di Tesoreria dell'importo di:

- € 5 per sola visura per ogni pratica edilizia richiesta;

- € 20 per visura e copie per ogni pratica edilizia richiesta.