



## CHIEDE

- inoltre l'emissione di apposita Ordinanza, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (6) \_\_\_\_\_
- il pagamento del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, se di ammontare superiore a € 258,23, in 2 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze previste con il comma 5, art. 57, del vigente Regolamento Comunale in materia.

## DICHIARA (7)

- A) che l'occupazione è stata effettuata con carattere d'urgenza per il seguente motivo \_\_\_\_\_
  - B) di aver dato comunicazione dell'occupazione d'urgenza a Codesta Amministrazione il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e di aver adottato tutte le misure in materia di circolazione stradale.
  - C) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
  - D) di impegnarsi a richiedere a (8)
    - Codesto Comune apposito titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, alle quali è connessa l'occupazione;
    - \_\_\_\_\_ apposito Nulla-osta, quale Ente proprietario dell'area soggetta ad occupazione;
- ed a produrne copia non appena in possesso.

## COMUNICA

- che eventuali ulteriori chiarimenti, in merito alla presente domanda, potranno essere richiesti (9) a\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- che il recapito, di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,
  - è confermato all'indirizzo del richiedente.  
*oppure*
  - è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.  
*oppure*
  - è il seguente: \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_
- **(Altre eventuali comunicazioni)** \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- copia di disegno o planimetria o foto della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;  
*(documentazione obbligatoria)*
  - Ricevuta pagamento diritti di segreteria Euro 30,00 effettuato con bonifico al c/c intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole **IBAN: IT68Y0306937842000100046006**
- \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- presentazione cartacea presso Ufficio Protocollo aperto a Fiesole, nei locali del Comune, in Piazza Mino, 24/26 aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30;
- invio telematico alla P.E.C. (posta elettronica certificata) [comune.fiesole@postacert.toscana.it](mailto:comune.fiesole@postacert.toscana.it)

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione.

## AVVERTENZE

- **La presente domanda deve pervenire entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione.**
- **L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, può avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione, salvo quanto disposto con l'art. 47 del vigente Regolamento Comunale in materia.**
- **Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile sul sito internet del Comune "[www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)".**
- **Se l'occupazione ricade su tratto della Strada Statale 67 "Tosco-Romagnola" (Via Aretina), all'interno del centro abitato di Compiobbi oppure su tratto di strada Regionale all'interno del centro abitato di Pian di San Bartolo il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (ANAS SpA – Compartimento della viabilità della Toscana).**
- **Quando l'occupazione comporti anche la manomissione del suolo pubblico e ricada, su tratto di strada Provinciale all'interno dei centri abitati di Fiesole o San Domenico, oppure su tratto di strada Regionale all'interno dei centri abitati di Caldine o Pian del Mugnone, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (Città Metropolitana di Firenze – Ufficio Concessioni e Cosap).**
- **I Nulla-Osta anzidetti, se necessari, dovranno essere prodotti in copia, non appena ottenuti, allo stesso Servizio comunale cui è diretta la presente.**
- **Se le attività connesse all'occupazione comportano il superamento dei valori limite di immissione sonora, di cui alla Legge del 26/10/1995, n. 447 ed alla Legge Regionale del 01/12/1998, n. 89, il richiedente dovrà ottenere anche apposita autorizzazione in deroga, da richiedersi al Servizio Ambiente del Comune.**

## NOTE

- (1) Se il richiedente è esente dall'imposta sul bollo, dovrà indicare nello spazio (*Altre eventuali comunicazioni*) gli estremi della disposizione legislativa ai sensi della quale gode dell'esenzione.
- (2) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società o Associazione, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (3) Indicare il tipo di occupazione realizzata (*esempi: suolo con transennatura, manomissione del suolo, area per lavori di manutenzione straordinaria, soprassuolo con cavo o conduttura, etc.*).
- (4) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti.
- (5) Specificare dettagliatamente l'occupazione realizzata.
- (6) Tale richiesta deve essere formulata, contrassegnando il riquadro, quando si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessate, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (7) Le dichiarazioni di cui alle lettere A), B), C), sono sempre obbligatorie.