

## DOMANDA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(La presente domanda deve pervenire almeno 5 giorni prima del termine dell'occupazione – Prima della compilazione vedere Avvertenze – Per la compilazione seguire Note in calce)

Spett.le COMUNE DI FIESOLE  
Servizio Entrate  
Piazza Mino, 26  
50014 FIESOLE

1 sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale / \_\_\_\_\_  
(2) de \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
esercente attività di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione (3) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, relativa ad occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:

dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale giorni \_\_\_\_\_

*oppure*

dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale ore \_\_\_\_\_

Motivo dell'occupazione (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

inoltre,

il rinnovo dell'Ordinanza n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (5);

A tal fine

### DICHIARA (6)

- A) che l'occupazione, per la quale si chiede il rinnovo, rimarrà invariata nella tipologia, dimensioni e caratteristiche, risultanti dall'autorizzazione originaria;
- B) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- C) di essere in possesso di Nulla-osta rilasciato da (*indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento*) \_\_\_\_\_ ;

## COMUNICA

- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,  
 è confermato il precedente già comunicato.  
*oppure*  
 è il seguente: \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_
- **(Altre eventuali comunicazioni)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa (7);
  - (8) \_\_\_\_\_
  - (8) \_\_\_\_\_
- (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

### AVVERTENZE

- **L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, può avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.**
- **Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile sul sito internet del Comune "www.comune.fiesole.fi.it" oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – Piazza Mino, 26 - Fiesole (tel. 055/5961239) oppure presso il Servizio Tributi – Piazza Giuseppe Garibaldi, 35 - Fiesole (tel. 055/5961214), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.**
- **Se l'occupazione, per la quale si chiede il rinnovo dell'autorizzazione, ricade su tratto della Strada Statale 67 "Tosco-Romagnola" (Via Aretina), all'interno del centro abitato di Compiobbi, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (ANAS SpA – Compartimento della viabilità della Toscana) se il Nulla-Osta precedentemente ottenuto non è più valido; quando l'occupazione comporti anche la manomissione del suolo pubblico e ricada, su tratto di strada Provinciale all'interno dei centri abitati di Fiesole o San Domenico, oppure su tratto di strada Regionale all'interno dei centri abitati di Caldine, Pian del Mugnone o Pian di San Bartolo, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (Provincia di Firenze – Ufficio Concessioni e Cosap) se il Nulla-Osta precedentemente ottenuto non è più valido.**

### NOTE

- (1) Se il richiedente è esente dall'imposta sul bollo, dovrà indicare nello spazio *(Altre eventuali comunicazioni)* gli estremi della disposizione legislativa ai sensi della quale gode dell'esenzione.
- (2) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda che, comunque, non può essere diverso da quello già titolare dell'atto di autorizzazione da rinnovarsi.
- (3) Indicare gli estremi dell'autorizzazione da rinnovarsi.
- (4) Motivazioni della domanda di rinnovo.
- (5) La richiesta deve essere formulata se il provvedimento indicato era stato già ottenuto in occasione del primo rilascio dell'autorizzazione e nell'ipotesi che si renda necessario rinnovare anche il medesimo.
- (6) Le dichiarazioni di cui alle lettere A) e B) sono sempre obbligatorie tenendo presente che nell'ipotesi che l'occupazione sia modificata, anche in uno soltanto degli elementi quali tipologia, dimensioni e caratteristiche, non deve essere presentata la domanda di rinnovo ma la domanda di nuova autorizzazione per l'occupazione temporanea.  
La dichiarazione di cui alla lettera C) è necessaria quando si verifica l'ipotesi di cui al 3° punto delle "Avvertenze".
- (7) E' obbligatorio allegare il Nulla-osta quando si verificano le ipotesi di cui al 3° punto delle "Avvertenze".
- (8) Il richiedente può allegare facoltativamente anche altra documentazione, che ritiene valida per l'accoglimento della domanda o ad integrazione della medesima.