

ALLEGATO C



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

Al Comune di _____	Pratica edilizia _____
<i>Indirizzo</i> _____	Del  _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> SUAP <i>PEC / Posta</i>	Protocollo _____
<input type="checkbox"/> SUE <i>elettronica</i> _____	<input type="checkbox"/> DEPOSITO STATO FINALE DELLE OPERE SOGGETTE A CILA
	<i>da compilare a cura del SUE/SUAP</i>

## DEPOSITO STATO FINALE DELLE OPERE SOGGETTE A CILA

*(art. 136 comma 4bis, l.r. 65/2014)*

**DATI DEL TITOLARE** (in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato a	_____	prov.  _ _	stato _____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov.  _ _	stato _____
indirizzo	_____	n. _____	C.A.P.  _ _ _ _ _
domicilio digitale <sup>1</sup>	_____		
Telefono fisso / cellulare	_____		

**DATI DELLA DITTA O SOCIETA'** (eventuale)

<sup>1</sup> Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 - eIDAS



**a) Calcolo del contributo a conguaglio**

**che, ai fini della corresponsione dei contributi di cui al Titolo VII, Capo I, della l.r. 65/2014, le opere oggetto di variante:**

**a.1.  non comportano** il conguaglio del contributo di cui all'art.183 della l.r.65/2014

**a.2.  comportano** il conguaglio del contributo di cui all'art.183 della l.r.65/2014 e pertanto:

**a.2.1. allega il prospetto di calcolo** del contributo, a firma di tecnico abilitato

**inoltre, relativamente al pagamento del conguaglio:**

**a.2.2.  dichiara di aver effettuato il pagamento** dovuto in unica soluzione e

**a.2.2.1.  allega la ricevuta del versamento;**

**a.2.2.2.  il pagamento è stato effettuato mediante PagoPA con IUV (Identificativo unico Versamento) \_\_\_\_\_**

**a.2.3.  si impegna al versamento** di quanto dovuto contestualmente agli adempimenti di cui all'art. 149 della l.r. n°65/2014 e comunque prima della scadenza del termine di validità del titolo abilitativo:

**e di essere consapevole che il mancato versamento del conguaglio comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 192 della l.r. 65/2014**

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>2</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Fiesole nella persona Sindaco pro tempore  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Piazza Mino da Fiesole 24/26 - 50014 Fiesole

Indirizzo mail/PEC comune.fiesole@postacert.toscana.it

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>3</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

<sup>2</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>3</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_

4

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Fiesole

indirizzo mail ufficio.urbanistica@comune.fiesole.fi.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail f.barchielli@studiobarchielli.it / f.faldi@studiobarchielli.it

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito del Comune**

Data e luogo

Il/i dichiarante/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



che sono stati acquisiti i seguenti atti di assenso, necessari per la realizzazione delle opere in variante e obbligatori ai sensi delle normative di settore:

Tipologia di atto	Autorità competente al rilascio	Prot. n./N.	Data di rilascio

(righe ripetibili)

Data e luogo

il Professionista Abilitato

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>6</sup>

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>7</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito del Comune**

6 Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

7 Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

8 Indicazione eventuale

Deposito stato finale CILA gennaio 2023

Data e luogo

---

il Professionista Abilitato

---





caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del  
trattamento \_\_\_\_\_

12

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito del Comune

Data e luogo

Il/i dichiarante/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE**

<b>Allegati</b>	<b>Denominazione allegato</b>	<b>Quadro informativo di riferimento</b>	<b>Casi in cui è previsto l'allegato</b>
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare il deposito
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborati tecnici aggiornati dello stato finale dell'opera come effettivamente realizzata con eventuali elaborati di sovrapposizione tra lo stato di progetto e lo stato finale come specificato nel d.p.g.r. 88R/2020, comprensivi di relazione descrittiva		Sempre obbligatori.
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato finale dell'opera come effettivamente realizzata		Se considerata utile ai fini della individuazione/descrizione delle opere oggetto di variante
<input type="checkbox"/>	Prospetto di calcolo del contributo di costruzione		Se le opere oggetto di variante comportano il conguaglio del contributo di cui all'art.183 l.r.u 65/201
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento del conguaglio del contributo di cui all'art. 183 della l.r. 65/2014	a)	Se le opere oggetto di variante comportano il conguaglio del contributo di cui all'art.183 l.r. 65/201 e il pagamento è effettuato senza utilizzare il sistema PagoPA